

TUTORIEL TEAMS

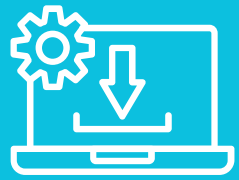
Rejoindre une réunion ou un évènement en direct programmé sur Microsoft Teams



1ère étape

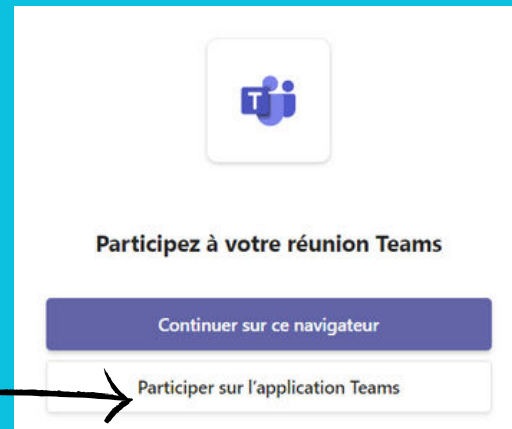
Ouvrir le lien situé dans le corps du mail en cliquant dessus:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTFjOTIxOTgtNWNhMS00OWZILWI5M2YtM2Y1OGE0YjVhMmE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e2181b46d788%22%2c

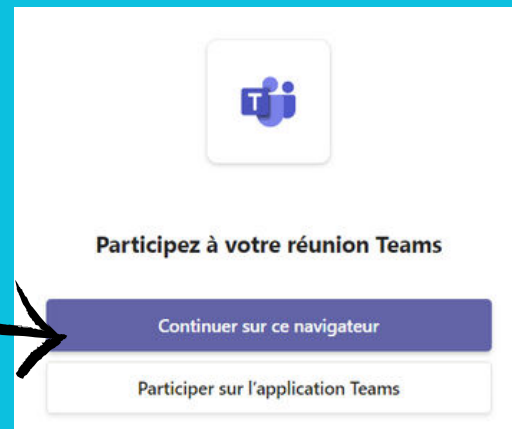


2ème étape

Si l'application Teams est installée sur votre ordinateur, cette fenêtre s'affiche. Cliquer sur "participer sur l'application Teams"



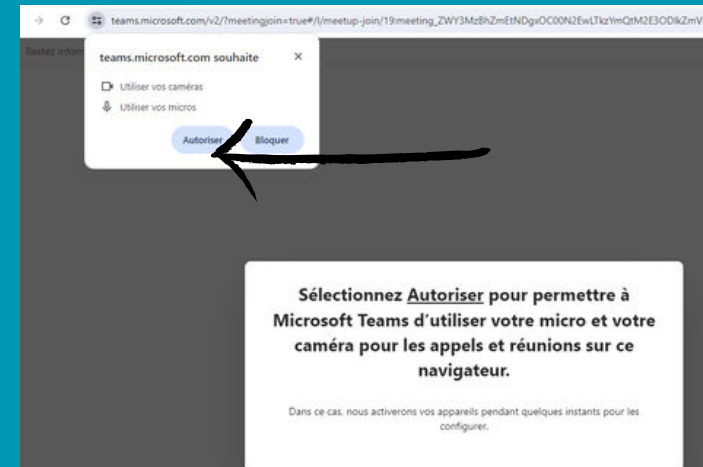
Si l'application Teams n'est pas installée sur votre ordinateur, cliquer sur "continuer sur ce navigateur"



Attention, ne pas utiliser le navigateur Mozilla Firefox. Si le lien s'ouvre automatiquement, copier le lien et le coller dans la barre de navigation d'un autre navigateur (Internet Explorer, Google Chrome)

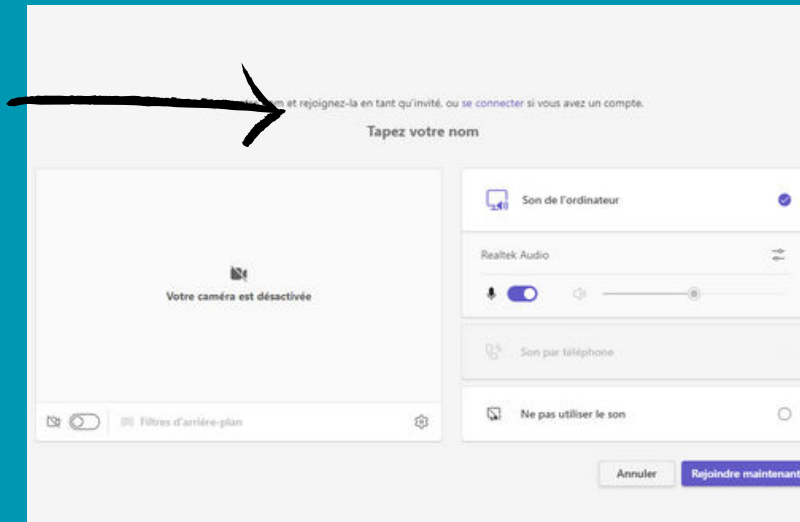


3ème étape



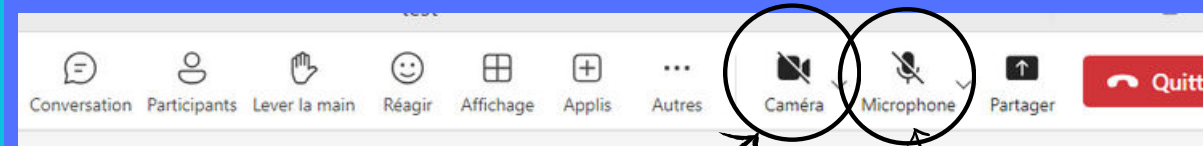
Cliquer sur autoriser pour permettre à Teams d'accéder à votre vidéo et votre micro

Veillez à bien indiquer votre nom et votre prénom en haut afin d'être bien identifié et cliquer sur rejoindre maintenant



4ème étape

Activez votre vidéo et désactivez votre micro pendant la présentation en un clic



Activez ou désactivez votre vidéo

Activez ou désactivez votre micro

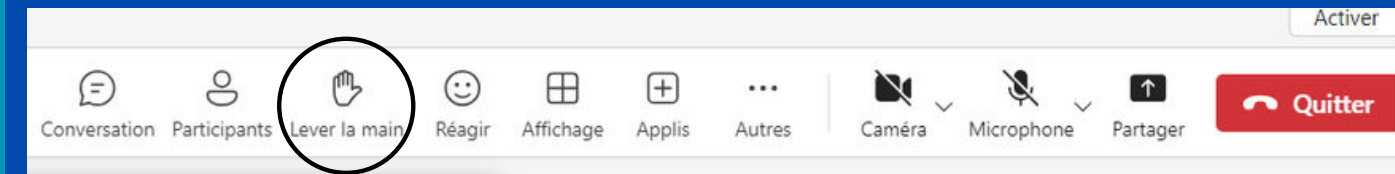


5ème étape

Pour intervenir lors d'une réunion, vous pouvez soit prendre la parole à l'oral, soit à l'écrit par le tchat.

Pour poser une question oralement, il faut réaliser deux actions :

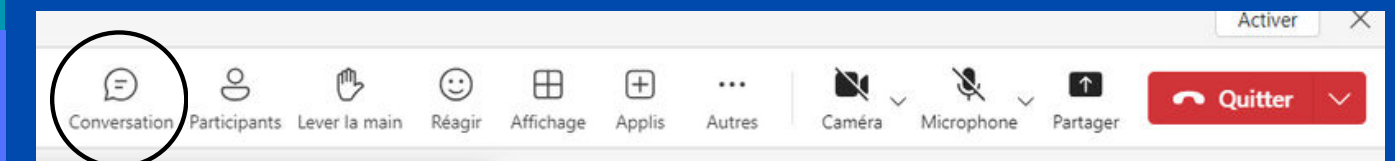
1/ Lever la main



2/ Une fois que la parole vous est donnée, activez votre micro pour prendre la parole.

N'oubliez pas de désactiver votre micro une fois la question posée

Pour poser une question à l'écrit, vous pouvez utiliser le tchat :



Un modérateur prendra connaissance de votre question et pourra la poser publiquement

HOTLINE
SUPPORT SERVICE



Pour toute question, une hotline est à votre service au :
04 79 75 94 83