

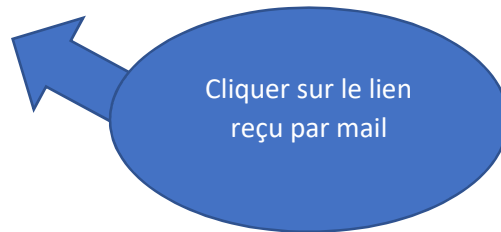
TUTORIEL

Rejoindre une réunion ou un évènement en direct programmé sur Microsoft Teams

1^{ère} étape

Ouvrir le lien situé dans le corps du mail

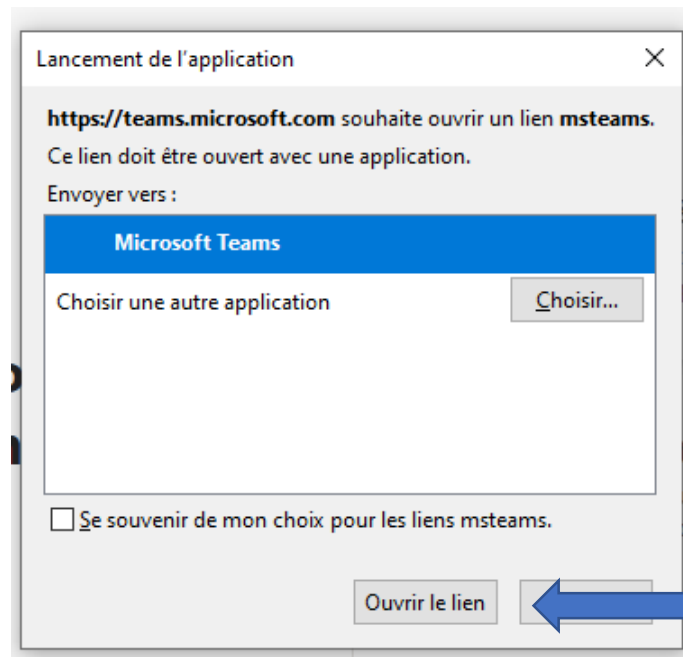
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTFjOTLxOTgtNWNhMS00OWZILWI5M2YtM2Y1OGE0YjVhMmE0%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%22e21e9783-d0a0-48f8-850e-0b081b46d788%22%2c%22oid%22%3a%2225e9a7dd-6853-42d8-9bcc-5cad9f4d4a12%22%7d



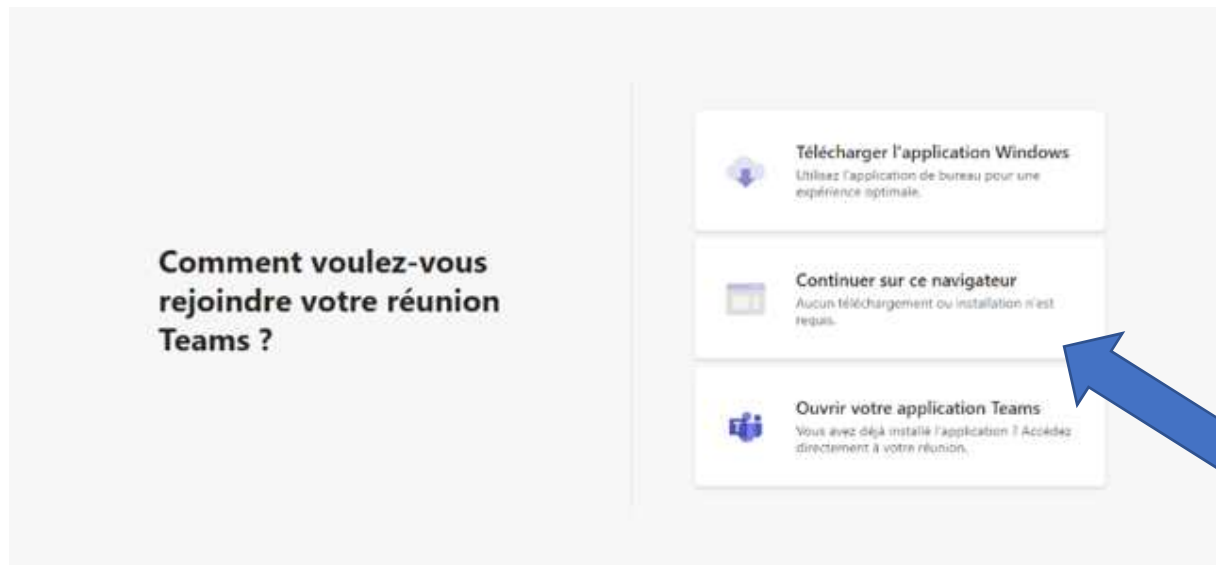
2^{ème} étape

- Si l'application Teams est installée sur votre ordinateur, cette fenêtre s'affiche.

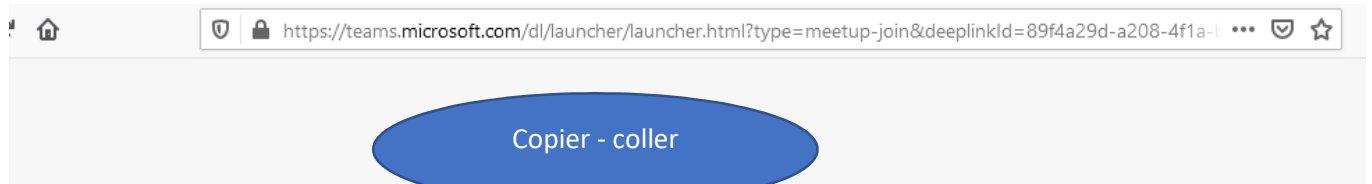
Cliquer sur « ouvrir le lien » :



- Si l'application Teams n'est pas installée sur votre ordinateur, cliquez sur :
« Continuer sur ce navigateur »

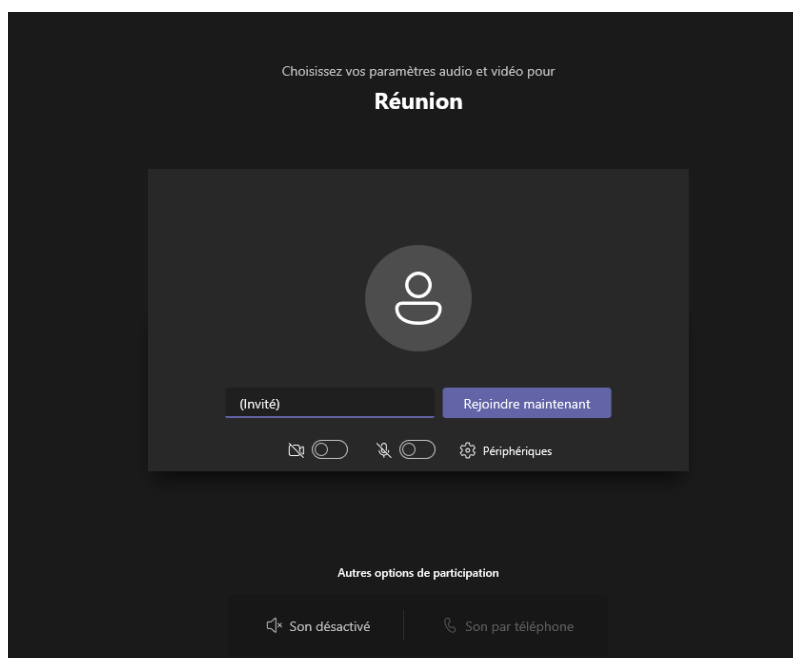


Attention : ne pas utiliser le navigateur Mozilla Firefox. Si le lien s'ouvre automatiquement sur ce navigateur, copier le lien et le coller dans la barre de navigation d'un autre navigateur (Internet Explorer, Google Chrome...) :



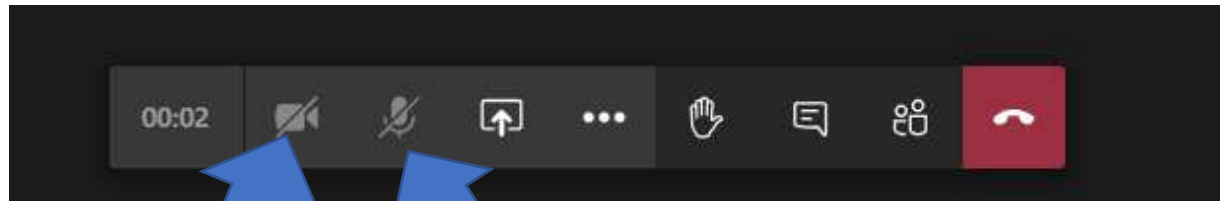
3^{ème} étape

Vous êtes sur Teams. Vous pouvez rejoindre la réunion.



4^{ème} étape

Activer votre vidéo.



Activer votre
vidéo

Activer ou désactiver
votre micro



Il est demandé aux participants de désactiver leur micro durant les présentations.

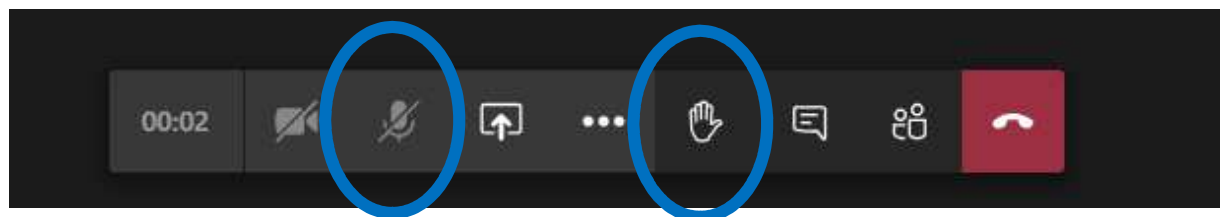
5^{ème} étape

Pour intervenir lors d'une réunion, vous pouvez soit prendre la parole à l'oral soit à l'écrit par le tchat.



- Pour poser une question oralement, Il faut réaliser 2 actions :

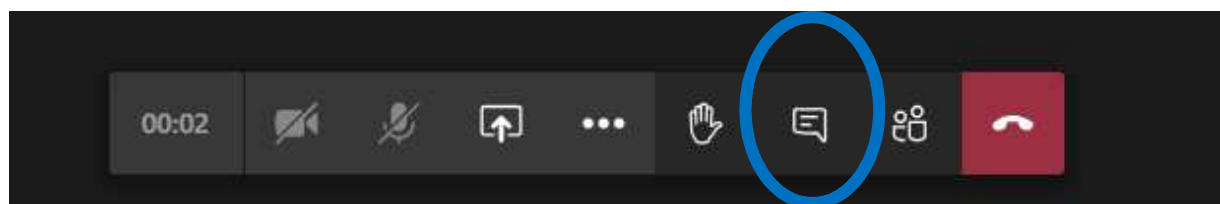
1/ Lever la main ;



2/ Une fois que la parole vous est donnée, activer votre micro pour prendre la parole.

N'oubliez pas de désactiver votre micro une fois votre question posée.

- Pour poser une question à l'écrit, vous pouvez utiliser le tchat :



Un modérateur prendra connaissance de votre question et pourra la poser publiquement.